



**SECRETARIA NACIONAL DE CIENCIA
TECNOLOGIA Y LA INNOVACION**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO
“MP_OIP-001”

FECHA
ARBIL 2025

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia Tecnología e Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 2 de 14

Responsables de los Cambios al Manual de Procedimientos

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
David Quevedo	Oficial de Información Pública	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
PhD. Debie Buelto	Sub Directora Ejecutiva	Sub Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Regis Hernandez	Coordinación COCOIN	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Dr. Luther Castillo	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA</small>
MP-OIP-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	3 de 14

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANTECEDENTES.....	5
3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	6
4. JUSTIFICACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	7
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	8
6. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS.....	9
7. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS.....	10
8. FICHAS DE PROCESOS	11
8. FICHAS DE PROCESOS	12
8. FICHAS DE PROCESOS	13
9. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	14

 IHCIETI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE HONDURAS</small>
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCIETI 4 de 14

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Gobierno (PEG) 2022-2026 se constituye partiendo del "Plan de Gobierno para Refundar Honduras 2022-2026", que servirá de herramienta de planificación de mediano plazo para avanzar en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo de largo plazo, así como en la implementación de la Agenda Nacional 2030 para los Objetivos de Desarrollo Sostenible (AN ODS). Estos instrumentos de planificación reconocen la necesidad de refundar Honduras, partiendo de la premisa de que, si bien, la estabilidad del entorno macroeconómico es un elemento relevante para generar desarrollo, esta debe ir acompañada de reformas estructurales en el sector público y sus entidades de modo que permitan optimizar los recursos financieros, humanos y de infraestructura con los que cuentan; por tanto, los esfuerzos en proyectos o acciones de mejora continua, deben orientarse a generar valor y un mayor impacto en los usuarios, procurando hacer efectiva la transparencia en los servicios que brinda el Estado y combatir la corrupción por medio de mecanismos especiales, convirtiendo al ciudadano en protagonista y gestor de su interacción con el Estado.

Es por lo anterior que la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACIT) / Instituto Hondureño de Ciencia y Tecnología (IHCIETI), tomando en consideración los lineamientos brindados por la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) y a la Dirección General de Modernización Administrativa (DGMA), ha definido el desarrollo de Manuales de Procedimientos para cada coordinación y área de trabajo de esta *secretaría de Estado*.

El objetivo de este documento es identificar los procesos principales de las Coordinaciones y áreas del personal de SENACIT / IHCIETI, promoviendo un esquema de trabajo unificado y estandarizado para las funciones de las áreas.

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 5 de 14

2. ANTECEDENTES

Marco Legal de Creación

- Decreto Legislativo 131-1982, Constitución de República.
- Plan de Gobierno para Refundar Honduras. (2022-2026) Página 9 de 58
- Decreto No 276/2013. Ley para la promoción y el fomento del desarrollo científico, tecnológico y la innovación de Honduras
- Decreto Ejecutivo PCM-008-97, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo No.14-2002, Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas.
- Decreto Ejecutivo No.26-2007, Ley de Creación de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno de las Instituciones Públicas (ONADICI).
- Acuerdo Administrativo TSC No.02/2021, Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARC).
- Decreto Legislativo No.146-86, Ley General de la Administración Pública.
- Decreto Legislativo No.152-87, Ley de Procedimiento Administrativo.
- Decreto Ejecutivo No.225-2002, Ley de Simplificación Administrativa.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento. Acuerdo SE-014-2014.
- Decreto Legislativo No.263-2013, Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno.
- Decreto Legislativo No. 286-2009, Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras.
- Decreto Legislativo No. 266-2013, Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno.
- Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus Disposiciones Generales, Ejercicio Fiscal 2024.
- Guías de Implementación de las Normas de Control Interno Institucional /ONADICI /2018.
- Demás Leyes de Aplicación General.

Misión

Somos la institución que rectora e impulsa el desarrollo científico y tecnológico del país, procurando que la ciencia sea un ejercicio emancipador, resguardando una conexión convergente entre investigación y aplicabilidad, garantizando que la ciencia e innovación se realicen de forma libre e incluyente, respetando el medio ambiente y orientadas a la refundación de la sociedad.

Visión

Conducir a Honduras hacia la vanguardia del desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación en la región, garantizando a nuestra ciudadanía un acceso amplio e incluyente, así como el reconocimiento y empoderamiento de nuestros saberes locales y ancestrales y el impulso de la diversificación y fortalecimiento de nuestro entramado productivo y formativo.

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MP-OIP-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	6 de 14

Objetivos Estratégicos

Incrementar el Número de Personas integradas en la generación, gestión y transferencia de conocimiento para el desarrollo tecnológico y de innovación, atendiendo las demandas productivas y sociales.

Valores

- Cooperación
- Respeto
- Honradez
- Tolerancia
- Lealtad
- Transparencia

Valores

Los valores del Instituto Hondureño de Ciencia, Teología e Innovación (IHCTI) pueden variar según su misión específica, pero generalmente, este tipo de institución podría fundamentarse en los siguientes valores:

1. **Excelencia Académica:** Promover altos estándares en investigación, enseñanza y desarrollo científico.
2. **Integridad:** Actuar con ética y responsabilidad en todas las actividades académicas, científicas y administrativas.
3. **Fe y Ciencia:** Integrar la teología con los avances científicos, fomentando un diálogo respetuoso entre ambas áreas.
4. **Innovación:** Impulsar ideas y soluciones creativas que contribuyan al desarrollo social, tecnológico y espiritual.
5. **Servicio a la Comunidad:** Contribuir al bienestar de la sociedad a través de la educación, la investigación y la formación ética.
6. **Colaboración:** Fomentar alianzas interdisciplinarias y trabajo en equipo para abordar los desafíos contemporáneos.
7. **Respeto:** Valorar la diversidad cultural, religiosa e intelectual, promoviendo un ambiente de inclusión.

 IHCIETI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MP-OIP-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IHCIETI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	7 de 14

Alcance o Ámbito de Competencia

El alcance de los presentes manuales de procedimientos es en relación a todo el personal de la SENACIT / IHCIETI, con el objetivo de que el personal cuente con una base documental que contenga los procesos y procedimientos claves para los sus funciones, esto basado en los lineamientos y guiones metodológicos presentados por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno por medio de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, facilitando el funcionar de las instituciones públicas y asegurando la integración de las acciones de nuestra institución en el contexto global de la optimización a la gestión pública, llevándonos de esta forma al cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales las cuales nuestro gobierno busca cumplir

4. JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Los presentes manuales de procedimientos se crean en relación a la importancia de contar con documentos estratégicos que nos permitan ver los procesos y actividades principales de las coordinaciones de nuestra institución. Este manual ayudará a facilitar el proceso de inducción del personal y a reiterar los conocimientos e implicaciones de todas las personas dentro de la institución, incluyendo las personas que intervienen dentro de los procedimientos y brindando beneficios desde cada uno de los empleados de la SENACIT / IHCIETI, a su vez brindando una mejor atención hacia la población hondureña que son impactados por las actividades de la Secretaría.

 IHCIETI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCIETI
	Fecha: 24 de ABRIL 2025	8 de 14

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 9 de 14

6. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

La unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuenta con las siguientes responsabilidades y funciones identificadas:

- ✓ **Actualización y Mantenimiento del Portal Único de Transparencia** mediante la recopilación periódica de la información de oficio generada por la secretaria.
- ✓ **Recibir y Gestionar las solicitudes de acceso a la información Pública** realizadas por la ciudadanía con base a la Ley de transparencia y Acceso a la información Pública.

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL</small>
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 10 de 14

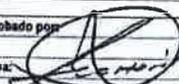
7. IDENTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Funciones Sustantivas	Procedimientos a Incluir en el Manual
<ul style="list-style-type: none"> Actualización y mantenimiento del Portal único de Transparencia mediante la recopilación periódica de la información de oficio generada por la secretaria. 	Actualización del Portal Único de Transparencia.
Recibir y gestionar las solicitudes de Acceso a la información Pública realizadas por la ciudadanía con base a la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública en la plataforma SIELHO.	Gestionar solicitud de Acceso a la información pública.

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MP-OIP-001 Versión "1.0"	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 11 de 14

8. FICHAS DE PROCESOS

	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y LA INNOVACION	NCI-TSC/11/00 NCI-TSC/11/00		
FICHA DE PROCESOS		Procedimiento 4 - IHCITI-OIP-001		
FECHA DE ELABORACIÓN:	28 de Octubre del 2024			
PROCESO:	Actualización del Portal de Transparencia			
SUBPROCESO:	Elaboración de notas de requerimiento de información por departamento			
OBJETIVO:	Recolectar información mensual por cada departamento			
ALCANCE:	Solicitud de información a los departamentos, recepción de la solicitud de información, recepción y revisión de los documentos solicitados, se hacen las observaciones para subsanar, se subsana la información, se carga la información en el portal de transparencia del IAP			
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Oficial de Información Pública			
NORMATIVAS APLICABLES:	Ley de transparencia y acceso a la información pública y su reglamento, Lineamientos del portal de transparencia			
ENTRADAS:	PROVEEDORES: Jefes de Departamentos requeridos según los lineamientos del portal	INSUMOS: Estructura orgánica, Planeación y Rendición de Cuentas, Finanzas y Regulación		
SALIDAS:	PRODUCTOS: # (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)	CLIENTES INTERNOS: # (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)	CLIENTES EXTERNOS: # (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)	
	1 Actualización Portal de Transparencia	1 Jefatura de Planeación Estratégica, Operaciones, Financiera, Administrativa, Recursos Humanos	1 Instituto de acceso a la información pública (IAP) y ciudadanía en General	
	2	2	2	
	3	3	3	
	4			
PROCESOS RELACIONADOS:				
# ACTIVIDADES:	RESPONSABLES: (Escribir los cargos de los responsables directivos de cada actividad)	PERIODICIDAD: (Escribir el tiempo que se emplea para cada actividad)	INDICADORES: (Escribir los indicadores que permiten medir eficiencia, eficacia, costos y otros de cada actividad o grupo de actividades relacionadas)	PRODUCTOS: (Detallar los productos de los procesos)
1 Notificar a los áreas sobre la carga del portal	Oficial de Información Pública	1 día hábiles	Numero de solicitudes de información para publicar en el portal	Portal Único de transparencia Actualizado
2 Recopilar la información solicitada	Personal responsable de brindar la información	8 días hábiles	La información debe de ser Completa, Veraz, Oportuna y Adecuada	
3 Revisar la información recopilada	Oficial de Información Pública	8 días hábiles	La información debe de ser Completa, Veraz, Oportuna y Adecuada	
4 Subir la información al portal unico de transparencia del instituto de acceso a la información pública	Oficial de Información Pública	8 días hábiles	La información debe de ser Completa, Veraz, Oportuna y Adecuada	
PLANES DE DIFUSIÓN:				
Elaborado por:  y externo				
Revisado por:  Joel Miranda				
Aprobado por:  Esther Castro				
Firma:  Fecha: 28/10/2024				
Firma:  Fecha: 05/Nov/2024				
Firma:  Fecha: 05/Nov/2024				

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
	MP-OIP-001 Versión "1.0"	

	Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	FICHA DE PROCESOS	NCI-TSC/14-00 NCI-TSC/14-00 Formulario IHCITI-OIP-001
	FICHA DE PROCESOS		

FECHA DE ELABORACION:	28 de Octubre de 2024												
PROCESO:	Respuesta a solicitudes SIEMHO												
SUBPROCESO:	Clasificación de la información solicitada, si es legal, administrativa, financiera u operativa												
OBJETIVO:	Llevar un control y la administración de proceso de atención a solicitudes de información pública												
ALCANCE:	Brindar respuesta a las consultas o denuncias del ciudadano												
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Oficial de Información Pública												
NORMATIVAS APLICABLES:	Manual de usuario para servidores públicos del INIP Instructivo de uso para oficiales de información pública												
ENTRADAS:	Departamentos, Coordinaciones, Unidades, Secretarías de Estado, Instituciones de Estado, Empresas Privadas, Organizaciones, Embajadas, Empresas Internacionales, Organizaciones Internacionales												
	Oficios, Memorando, Acuerdos, Notas Aclaratorias, Resoluciones, Comunicados, Circulares												
SALIDAS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>PRODUCTOS: (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)</th> <th>#</th> <th>CLIENTES INTERNOS: (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)</th> <th>#</th> <th>CLIENTES EXTERNOS: (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Documentación que se envía a SIEMHO en forma electrónica o al solicitante y así finaliza el proceso de la solicitud</td> <td>1</td> <td>Operaciones, Recursos Humanos y Archivo</td> <td>1</td> <td>Solicitante</td> </tr> </tbody> </table>	#	PRODUCTOS: (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)	#	CLIENTES INTERNOS: (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)	#	CLIENTES EXTERNOS: (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)	1	Documentación que se envía a SIEMHO en forma electrónica o al solicitante y así finaliza el proceso de la solicitud	1	Operaciones, Recursos Humanos y Archivo	1	Solicitante
	#	PRODUCTOS: (Describir los documentos, informes y otros resultados que genera el proceso)	#	CLIENTES INTERNOS: (Detallar los procesos o unidades que recibirán los productos)	#	CLIENTES EXTERNOS: (Detallar los organismos, instituciones que recibirán los productos del proceso)							
1	Documentación que se envía a SIEMHO en forma electrónica o al solicitante y así finaliza el proceso de la solicitud	1	Operaciones, Recursos Humanos y Archivo	1	Solicitante								
PROCESOS RELACIONADOS:													

#	ACTIVIDADES:	RESPONSABLES: (Escribir los cargos de los responsables directos de cada actividad)	PERIODICIDAD: (Escribir el tiempo que se emplea para cada actividad)	INDICADORES: (Escribir los indicadores que permitan medir eficiencia, eficacia, costos y otros de cada actividad o grupo de actividades relacionadas)	PRODUCTOS: (Detallar los productos de los procesos)
1	Recibir la solicitud	Oficial de Transparencia	1 día	Porcentaje de la veracidad de la información	Suministrar la información requerida

PLANES DE DIFUSIÓN:	Externo	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 David Domínguez	 Joel Miranda	 Danyel Carillo
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28/10/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024



 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL</small>
MP-OIP-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	13 de 14

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
MP-OIP-001	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	14 de 14

9. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Procedimiento 1

Procedimiento 2

SECRETARIA NACIONAL DE CIENCIA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

PROCEDIMIENTO ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**CÓDIGO
“PR-OIP-001”**

**FECHA
ABRIL 2025**

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS REPUBLICA DE HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	2 de 12

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
David Quevedo	Oficial de Información Pública	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
PhD. Debie Buelto	Sub Directora Ejecutiva	Sub Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Regis Hernandez	Coordinación COCOIN	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Dr. Luther Castillo	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación.</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	3 de 12

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento.....	4
2. Alcance del Procedimiento	4
3. Marco Legal del Procedimiento.....	4
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento.....	4
5. Responsables del Procedimiento	5
6. Insumos del Procedimiento	5
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	5
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	5
9. Descripción del Procedimiento.....	5
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento.....	7
11. Gestión del Riesgo	8
12. Elementos Transversales del Procedimiento.....	9
13. Bibliografía	10
14. Anexos.....	11
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	12

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	4 de 12

1. Objetivo del Procedimiento

Garantizar la actualización oportuna, veraz y completa de la información en el portal Único de transparencia (PUT) de IHCITI. Esto asegura que la información pública sea accesible y cumpla con los requisitos establecidos en la ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. El proceso también busca asegurar que las áreas de IHCITI entregue la información necesaria en tiempo y forma.

2. Alcance del Procedimiento

Aplicable a todas las actividades relacionadas con la recopilación, revisión, ajuste y publicación de la información proporcionada por las áreas generadoras de IHCITI para su publicación en el Portal Único de Transparencia. Abarca desde la elaboración de memorándum de solicitud de información hasta la carga de la misma en el portal y el monitoreo de su cumplimiento.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	LTAIP	Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (Decreto Legislativo No. 170-2006)
2	Reg-LTAIP	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Política de Elaboración de Documentos Internos de la Unidad de Transparencia

- Los documentos internos/externos elaborados por la Unidad de Transparencia deben contener un número de correlativo en secuencia a la fecha que se está elaborando. Se debe llevar un control organizado de los correlativos y las fechas de cada uno.
- Los documentos internos/externos de Unidad de Transparencia deben ir debidamente firmados por el Oficial de Información Pública de la institución.

Política de Emisión de Documentos Internos de la Unidad de Transparencia

- Una vez el documento este firmado por el oficial de información pública, se debe sacar el número de copias que se va a entregar.

Política de Confirmación de Recepción

- Todo documento que se entregue de parte de la unidad de transparencia, debe ser recibido por el receptor en la copia que se queda en dicha unidad.

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	5 de 12

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Transparencia	Oficial de información Pública	Elaboración, Envío, Archivo y Seguimiento de documentos internos

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
CORRE-OIP-001-2024	Control de Correlativos de los documentos de Unidad de Transparencia	Archivo Unidad de Transparencia	5 años

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IHCITI-OIP-000-2024	Portal de Transparencia Actualizado	Archivo Unidad de Transparencia	

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

- **SENACIT:** Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología y la Innovación
- **IHCITI:** Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación
- **OIP:** Oficial de Información Pública
- **Subsanar:** Reparar o remediar un defecto
- **PUT:** Portal Único de Transparencia
- **SIELHO:** Sistema de Información Electrónico de Honduras
- **ITAIP:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública
- **IAIP:** Instituto de Acceso a la información pública

9. Descripción del Procedimiento

1. **Elaboración de Memorándum Solicitando Información:** La Unidad de Transparencia elabora un memorándum dirigido a las áreas generadoras de información de la DIDADPOL, solicitando la información requerida para ser publicada en el PUT. Este memorándum establece plazos para la entrega de la información y los formatos requeridos.
2. **Recepción de Información por Parte de las Áreas Generadoras:** Las áreas administrativas y operativas de la SENACIT proporcionan la información solicitada. Esta puede incluir informes de

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	6 de 12

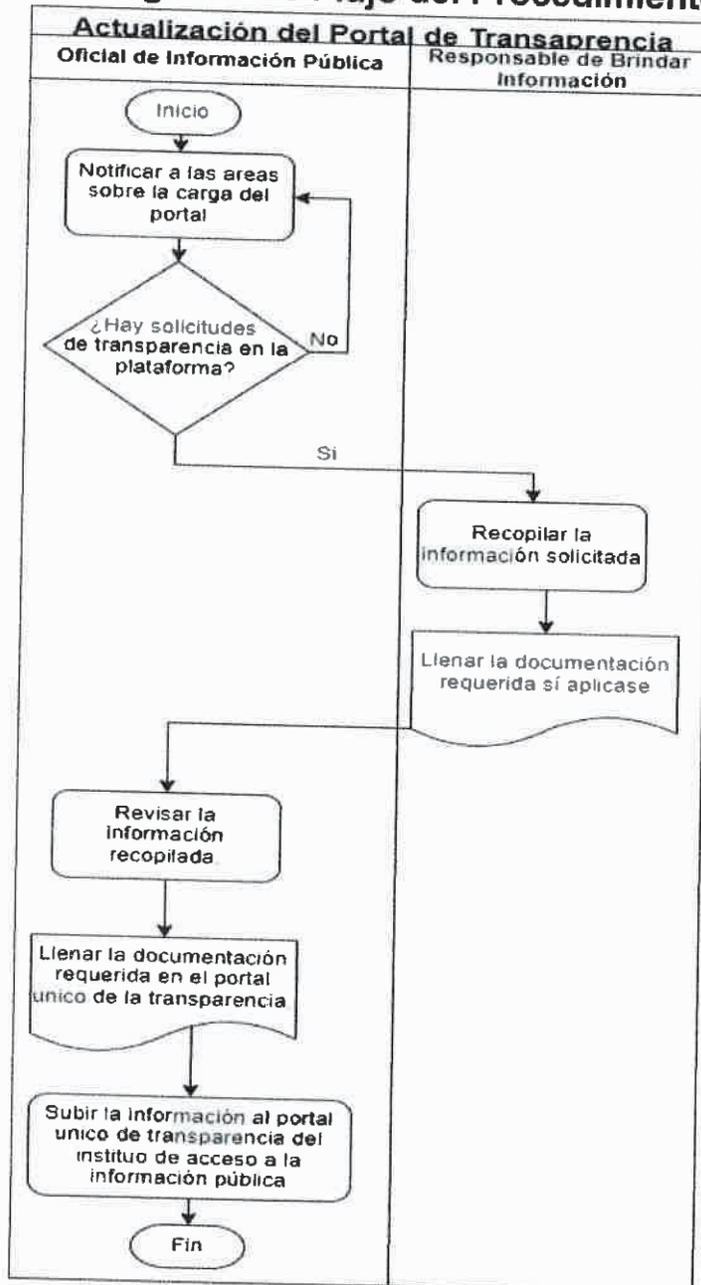
gestión, presupuestos, planes operativos, contratos, etc. La información debe entregarse dentro del plazo indicado y en los formatos establecidos.

3. **Revisión de la Información:** La Unidad de Transparencia revisa la información recibida para asegurar que cumple con los criterios de veracidad, adecuación, completitud y oportunidad. En esta etapa se verifican posibles errores o inconsistencias en la información.
4. **Carga de la Información al PUT:** Una vez revisada y ajustada, la información es cargada en el Portal Único de Transparencia por la Unidad de Transparencia. Se aseguran de que toda la información publicada esté accesible y sea fácilmente comprensible para el público.

Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envió a
1	Solicitar información para actualización del PUT	Memorándum	Redacción y envío del memorándum	1 día	Oficial de información Pública	Memorándum Enviado	Áreas Generadoras de Información
2	Recibir la información Solicitada	Documentos de las áreas	Recibir y registrar la información recibida	8 días	Oficial de información Pública	Documentos Recibidos	Archivo UT
3	Revisar la información Recopilada	Documentos Recibidos	Revisar la veracidad, adecuación y completitud	8 días	Oficial de información Pública	Información Revisada	Archivo UT
4	Subir la Información al Portal Único de Transparencia del Instituto de Acceso a la información Pública	Documentos listos para publicación	Cargar Documentos revisados en el PUT	8 días	Oficial de información Pública	Información Publicada	PUT

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	7 de 12

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	8 de 12

11. Gestión del Riesgo



INSTITUTO Hondureño DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00;
NCI-TSC/224-00

Folleto 27
OIP

MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS

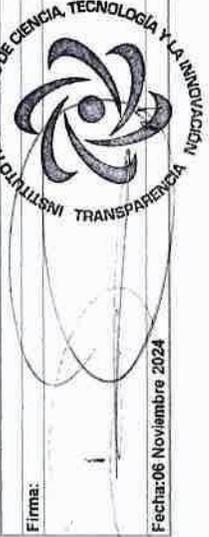
PROCESO: Actualización de Portal de Transparencia
NOMBRE DEL SUBPROCESO: N/A

OBJETIVO: Garantizar la actualización oportuna, veraz y completa de la información en el portal único de transparencia. Esto asegura que la información pública sea accesible y cumpla los requisitos establecidos en la ley de transparencia y acceso a la información pública. El proceso también busca asegurar que las áreas de SENACIT entreguen la información necesaria en tiempo y forma

(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Solicitar información para actualización del PUT	Retraso en la elaboración del memorándum y la solicitud de información a las áreas generadoras	3	4	M	Establecer un cronograma con recordatorios para la elaboración del memorándum	Cronograma trimestral establecido		2	2	B	Aceptar el Riesgo
2	Recibir la información Solicitada	Retraso en la entrega de información por parte de las áreas generadoras, afectando las actualizaciones de PUT.	4	4	A	Coordinar reuniones periódicas con las áreas generadoras para revisar el estado de la información	Comunicación Formal y recordatorios por memorándum		2	2	B	Aceptar el Riesgo
3	Revisar la información Recopilada	Inconsistencias o errores en la información recibida que puedan comprometer la veracidad o completitud de la información publicada	3	5	A	Establecer un proceso de verificación con listas de control y revisión cruzada	Proceso de revisión y verificación manual implementado		2	2	B	Aceptar el Riesgo
4	Subir la Información al Portal Único de Transparencia del Instituto de Acceso a la información Pública	Fallas en la carga de la información de PUT, causando retrasos en la publicación	2	4	M	Verificar la conectividad y el buen funcionamiento del sistema antes de la carga	Verificación manual del sistema antes de la carga	Backup de la información previo a la carga	2	2	B	Aceptar el Riesgo

Elaborado por: David Quevedo

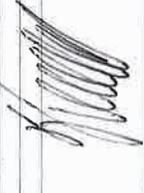
Firma:



Fecha: 06 Noviembre 2024

Revisado por: Joel Miranda

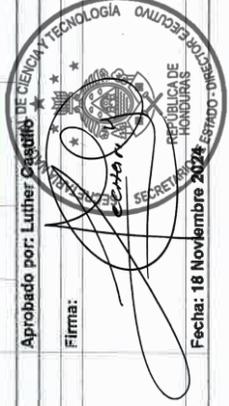
Firma:



Fecha: 08 Noviembre 2024

Aprobado por: Luther Castañero

Firma:



Fecha: 18 Noviembre 2024



INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION

NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00

Formulario 27
OIP

MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS

Respuesta a Solicitud SIELHO
N/A

OBJETIVO: Llevar un control y la administración del proceso de atención a solicitudes de Información Pública

(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo Inherente		(6) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Registrar la solicitud de información	No recepción o pérdida de solicitudes de información pública, causando retrasos o incumplimientos de los plazos legales	3	5	A	Establecer un sistema digital de recepción y registro automático de solicitudes	Registro manual de solicitudes		2	2	B	Aceptar el Riesgo
2	Obtener la Información Solicitada	Retraso en el envío de solicitudes a las áreas generadoras de información.	4	4	A	Crear un flujo de trabajo automatizado para el envío de solicitudes y recordatorios internos	Traslado manual a través de memorandum		2	1	B	Aceptar el Riesgo
3	Asegurar que la información este completa y veraz	Información incompleta o errónea enviada por las áreas generadoras, lo que afecta la calidad de la respuesta al solicitante	3	5	A	Establecer una lista de verificación estandarizada para asegurar la integridad y completitud de la información	Proceso de revisión Manual		1	2	B	Aceptar el Riesgo
4	Entrega de la Información al Solicitante	Retraso en la entrega de la información al solicitante, superando el plazo legal y afectando la transparencia del proceso	4	5	A	Implementar un sistema de seguimiento automatizado con alertas sobre plazos de respuesta	Seguimiento Manual de los plazos de respuesta		1	2	B	Aceptar el Riesgo

Elaborado por: David Quevedo

Firma:

Firma:

Revisado por: Joel Miranda

Firma:

Firma:
Aprobado por: Luther Castillo



Fecha: 06 Noviembre 2024

Fecha: 08 Noviembre 2024

Fecha: 18 Noviembre 2024

MAPA CONSOLIDADO DE LOS RIESGOS

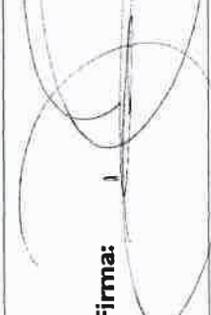
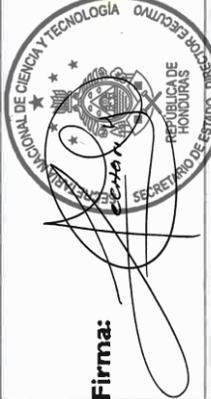
OBJETIVO: Resumir de manera objetiva y gráfica las zonas de riesgos de cada proceso (o etapa del proceso) para que facilite la toma de decisiones

PROCESO: Respuesta a Solicitud SIELHO

PROBABILIDAD					
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
	1 al 4				
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)
	IMPACTOS				

Explicación los de riesgos
 (El número que consta en el círculo en blanco, corresponde al mismo número que consta en la matriz de riesgos para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos. Frente a cada número que consta en el siguiente cuadro se escribirá un resumen de la descripción del riesgo de la columna 3 de la matriz de riesgos)

1	No recepción o pérdida de solicitudes de información pública, causando retrasos o incumplimientos de los plazos legales
2	Retraso en el envío de solicitudes a las áreas generadoras de información.
3	Información incompleta o errónea enviada por las áreas generadoras, lo que afecta la calidad de la respuesta al solicitante
4	Retraso en la entrega de la información al solicitante, superando el plazo legal y afectando la transparencia del proceso

Elaborado por: Oficial de Información Pública / David Quevedo	Revisado por: Encargado de Proyectos / Joel Miranda	Aprobado por: Director Ejecutivo / Dr. Luther Castillo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 06 Noviembre 2024	Fecha: 08 Noviembre 2024	Fecha: 18 Noviembre 2024



MAPA CONSOLIDADO DE LOS RIESGOS

OBJETIVO: Resumir de manera objetiva y gráfica las zonas de riesgos de cada proceso (o etapa del proceso) para que facilite la toma de decisiones

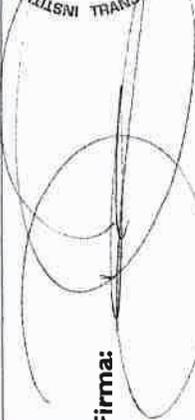
PROCESO: Actualización de Portal de Transparencia

PROBABILIDAD	IMPACTOS				
Muy Alta (5)	A	A	E	E	E
Alta (4)	M	A	A	E	E
Moderada (3)	B	M	A	E	E
Baja (2)	B	B	M	A	E
Muy Baja (1)	B	B	M	A	A
	Muy Bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (4)	Muy Alto(5)

Explicación los de riesgos

(El número que consta en el círculo en blanco, corresponde al mismo número que consta en la matriz de riesgos para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos. Frente a cada número que consta en el siguiente cuadro se escribirá un resumen de la descripción del riesgo de la columna 3 de la matriz de riesgos)

1	Retraso en la elaboración del memorándum y la solicitud de información a las áreas generadoras
2	Retraso en la entrega de información por parte de las áreas generadoras, afectando las actualización de PUT.
3	Inconsistencias o errores en la información recibida que puedan comprometer la veracidad o completitud de la información publicada
4	Fallas en la carga de la información de PUT, causando retrasos en la publicación

Elaborado por: Oficial de Información Pública / David Quevedo	Revisado por: Encargado de Proyectos / Joel Miranda	Aprobado por: Director Ejecutivo / Dr. Luther Castillo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 06 Noviembre 2024	Fecha: 08 Noviembre 2024	Fecha: 18 Noviembre 2024

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	9 de 12

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Actualización del Portal de Transparencia			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y Anticorrupción?	x		El proceso garantiza que la información pública este accesible y actualizada, mejorando la rendición de cuentas y reduciendo la opacidad y el riesgo de corrupción.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la descentralización?	x		Se coordina con las diferentes áreas generadoras de información de la SENACIT, lo que implica una gestión descentralizada de la recolección de información.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?	x		La información publicada en el PUT permite a los ciudadanos acceder a la información clave sobre la gestión de SENACIT, facilitando la participación ciudadana.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y acceso a la información Pública?	x		El proceso tiene como objetivo la publicación oportuna y accesible de información pública relevante cumpliendo con la ley de transparencia y acceso a la información pública.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI institucional?	x		EL proceso contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales relacionados con la transparencia fortaleciendo los indicadores de gestión del PEI.

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	10 de 12

13. Bibliografía

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.
- Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.

14. Anexos



MEMORANDUM
IHCITI-OIP-082-2024

Para: Lic.
Encargada de Compras

De: David Queredo
Oficial de Información Pública

Fecha: 07 de Septiembre de 2024.

Asunto: Solicitud de información para actualizar el Portal Unico de Transparencia.

La presente solicitud, tiene como objetivo; remitir a esta Unidad de Transparencia, la información pertinente para el mes de Septiembre del 2024, con el fin de darle cumplimiento a las disposiciones y normativas que regulan esta materia y posteriormente actualizar el Portal Unico de Transparencia.

INFORMACIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	LINEAMIENTO
Compras	Compras Septiembre	Página 33

Todo deberá ir firmado con TINTA AZUL, en DIGITAL, formato PDF, con la orientación adecuada, al correo david.queredo@renacit.gob.hn y presentar también en FISICO.

En caso de no tener la información, adjuntar NOTA ACLARATORIA justificando el motivo.

A más tardar el día Lunes, 14 de Octubre del 2024 hora 2:00 pm, por favor entregar la información a tiempo, el plazo anterior es improrrogable.

Sin más que agregar, me suscribo a Usted.



 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	11 de 12

portalunico.iaip.gob.hn/365/13/

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA Inicio Ayuda Preguntas Frecuentes Estadísticas Sobre el Sitio Ingrese como OIP

contrataciones
 Programa y Proyectos
 Actividades
 Remuneración de Empleados
 Licitación
 Compras
 Contrataciones
 Fideicomiso
 Concesiones
 Permisos
 Licencias
 Ventas
 Subastas de Obras
Finanzas
 Balace General
 Estado de Resultado
 Liquidación Presupuestaria

Copy Excel CSV PDF JSON

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	ver
2023-SENACIT-IHCITI-DICIEMBRE	2023 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de DICIEMBRE.	03-04-2024	2024	Diciembre	
ELIMINAR	ELIMINAR	06-06-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - Nota Aclaratoria sobre FONDOS DE CAJA CHICA del mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS- ADQUISICIONES realizadas durante el mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-SEPTIEMBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE.	18-10-2024	2024	Septiembre	
2024-SENACIT-IHCITI-SEPTIEMBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - Nota Aclaratoria sobre FONDOS DE CAJA CHICA del mes de SEPTIEMBRE.	18-10-2024	2024	Septiembre	

 IHCETI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología e Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCETI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	9 de 12

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Actualización del Portal de Transparencia			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y Anticorrupción?	x		El proceso garantiza que la información pública este accesible y actualizada, mejorando la rendición de cuentas y reduciendo la opacidad y el riesgo de corrupción.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la descentralización?	x		Se coordina con las diferentes áreas generadoras de información de la SENACIT, lo que implica una gestión descentralizada de la recolección de información.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?	x		La información publicada en el PUT permite a los ciudadanos acceder a la información clave sobre la gestión de SENACIT, facilitando la participación ciudadana.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y acceso a la información Pública?	x		El proceso tiene como objetivo la publicación oportuna y accesible de información pública relevante cumpliendo con la ley de transparencia y acceso a la información pública.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI institucional?	x		EL proceso contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales relacionados con la transparencia fortaleciendo los indicadores de gestión del PEI.

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE HONDURAS</small>
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	10 de 12

13. Bibliografía

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.
- Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.

14. Anexos



MEMORANDUM
IHCITI-OIP-082-2024

Para: Lic. Encargada de Compras

De: David Quevedo
Oficial de Información Pública

Fecha: 07 de Septiembre de 2024.

Asunto: Solicitud de información para actualizar el Portal Único de Transparencia.

La presente solicitud, tiene como objetivo; remitir a esta Unidad de Transparencia, la información pertinente para el mes de Septiembre del 2024, con el fin de darle cumplimiento a las disposiciones y normativas que regulan esta materia y posteriormente actualizar el Portal Único de Transparencia.

INFORMACIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	LINEAMIENTO
Compras	Compras Septiembre	Página 33

Todo deberá ir firmado con TINTA AZUL, en DIGITAL, formato PDF, con la orientación adecuada, al correo david.quevedo@senacit.gob.hn y presentar también en FISICO.

En caso de no tener la información, adjuntar NOTA ACLARATORIA justificando el motivo.

A más tardar el día Lunes, 14 de Octubre del 2024 hora 2:00 pm, por favor entregar la información a tiempo, el plazo anterior es improrrogable.

Sin más que agregar, me suscribo a Usted.



 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	11 de 12

PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA

- Publicaciones
- Programa y Progreso
- Actividades
- Reformulación de Estrategias
- Citaciones
- Compras
- Contrataciones
- Referencias
- Concesiones
- Permisos
- Excepciones
- Ventas
- Subastas de Obras
- Finanzas
- Balanza General
- Estado de Resultado
- Liquidación Presupuestaria

Copy Excel CSV PDF JSON

Buscar:

Nombre	Descripción	Subido	Año	Mes	Ver
2023-SENACIT-IHCITI-DICIEMBRE	2023 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de DICIEMBRE.	03-04-2024	2024	Diciembre	
ELIMINAR	ELIMINAR	06-06-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - Nota Aclaratoria sobre FONDOS DE CAJA CHICA del mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-OCTUBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS- ADQUISICIONES realizadas durante el mes de OCTUBRE.	12-11-2024	2024	Octubre	
2024-SENACIT-IHCITI-SEPTIEMBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - COMPRAS DE BIENES E INSUMOS realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE.	18-10-2024	2024	Septiembre	
2024-SENACIT-IHCITI-SEPTIEMBRE	2024 - SENACIT - IHCITI - Planeación y Rendición de Cuentas - Nota Aclaratoria sobre FONDOS DE CAJA CHICA del mes de SEPTIEMBRE.	18-10-2024	2024	Septiembre	



 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE HONDURAS</small>
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	12 de 12

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma

SECRETARIA NACIONAL DE CIENCIA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

PROCEDIMIENTO RESPUESTA A SOLICITUDES SIELHO

**CÓDIGO
"PR-OIP-002"**

**FECHA
ABRIL 2025**

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE HONDURAS</small>
PR-OIP-002 Versión "1.0"	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 2 de 11

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
David Quevedo	Oficial de Información Pública	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
PhD. Debie Buelto	Sub Directora Ejecutiva	Sub Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Regis Hernandez	Coordinación COCOIN	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Dr. Luther Castillo	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva	24/04/2025	

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA</small>
PR-OIP-001	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	3 de 12

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento.....	4
2. Alcance del Procedimiento	4
3. Marco Legal del Procedimiento.....	4
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento.....	4
5. Responsables del Procedimiento	5
6. Insumos del Procedimiento	5
7. Productos o Resultados del Procedimiento.....	5
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	5
9. Descripción del Procedimiento.....	5
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento	7
11. Gestión del Riesgo	8
12. Elementos Transversales del Procedimiento.....	9
13. Bibliografía.....	10
14. Anexos.....	11
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	12

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-002	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	4 de 11

1. Objetivo del Procedimiento

Garantizar una respuesta oportuna, veraz y adecuada a las solicitudes de información pública realizadas por los ciudadanos, organizaciones o entidades interesadas, conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se busca asegurar que la información proporcionada cumpla con los principios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, fortaleciendo la confianza ciudadana en la gestión pública.

2. Alcance del Procedimiento

Aplica a la Unidad de Transparencia de la SENACIT e incluye desde la recepción de las solicitudes de información hasta la revisión, adecuación y entrega de la información solicitada. Abarca la coordinación con las áreas generadoras de la información dentro de la DIDADPOL para asegurar la disponibilidad de la misma y su respuesta dentro de los plazos establecidos por la ley.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1	LTAIP	Ley de Transparencia Acceso la Información Pública (Decreto Legislativo No, 170-2006)
2	Reg-LTAIP	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

Las Políticas y Lineamientos del Procedimiento están orientadas a garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas. La Política de Respuesta Oportuna establece que todas las solicitudes deben ser atendidas dentro de los plazos legales (10 días hábiles), asegurando la entrega de información adecuada y comprensible. La Política de Coordinación Interna requiere la colaboración activa de las áreas generadoras de información dentro de la SENACIT, para proporcionar la información solicitada a la Unidad de Transparencia dentro de los plazos establecidos. Además, la Política de Veracidad y Completitud asegura que la información entregada al solicitante cumpla con los estándares de veracidad, completitud y adecuación, garantizando su utilidad y precisión. Finalmente, la Política de Acceso Público garantiza que cualquier ciudadano tenga acceso a la información pública solicitada, dentro del marco de la ley.

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Unidad de Transparencia	Oficial de Información Pública	Coordina la recepción, revisión, y entrega de la información solicitada
Áreas Generadoras de información	Jefes de Áreas operativas y administrativas	Proporcionar la información requerida para responder las solicitudes

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
PR-OIP-002 Versión "1.0"	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 5 de 11

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
Sol -SENACIT-000-2024	Solicitud de información Pública	Registro en la unidad de Transparencia	Permanente
CORRE-OIP-001-2024	Información proporcionada por las áreas generadoras	Archivo de Unidad de Transparencia	Permanente

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
IHCITI-OIP-000-2024	Respuesta a la solicitud de información pública	Archivo Unidad de Transparencia	Permanente

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

• **Solicitud de Información Pública:** Petición realizada por un ciudadano o entidad para acceder a información generada por un ente público, conforme a la Ley de Transparencia.

- **SENACIT:** Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología y la Innovación
- **IHCITI:** Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación
- **OIP:** Oficial de Información Pública
- **PUT:** Portal Único de Transparencia
- **SIEIHO:** Sistema de Información Electrónico de Honduras
- **ITAIP:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública
- **IAIP:** Instituto de Acceso a la información pública

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMÉRICA CENTRAL</small>
PR-OIP-002 Versión "1.0"	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCITI 6 de 11

9. Descripción del Procedimiento

1. Recepción de la Solicitud de Información Pública: la Unidad de Transparencia recibe las solicitudes de información pública presentadas por los ciudadanos a través de los medios permitidos (portal web, en persona, etc. El jefe de la Unidad de Transparencia registra la solicitud en el sistema y asigna un número de control para su seguimiento,

2. Traslado de la Solicitud a la Oficina Generadora de la Información: La Unidad de Transparencia identifica la(s) área(s) responsable(s) de generar la información solicitada y les traslada la solicitud a través de un memorándum oficial. Las áreas tienen un plazo establecido para enviar la información solicitada.

3. Recepción Y Revisión de la Información: Una vez recibida la información de las áreas generadoras, la Unidad de Transparencia revisa que la información esté completa, sea veraz y cumpla con los requisitos solicitados. En caso de que sea necesaria una corrección o ampliación, se solicita a la oficina correspondiente.

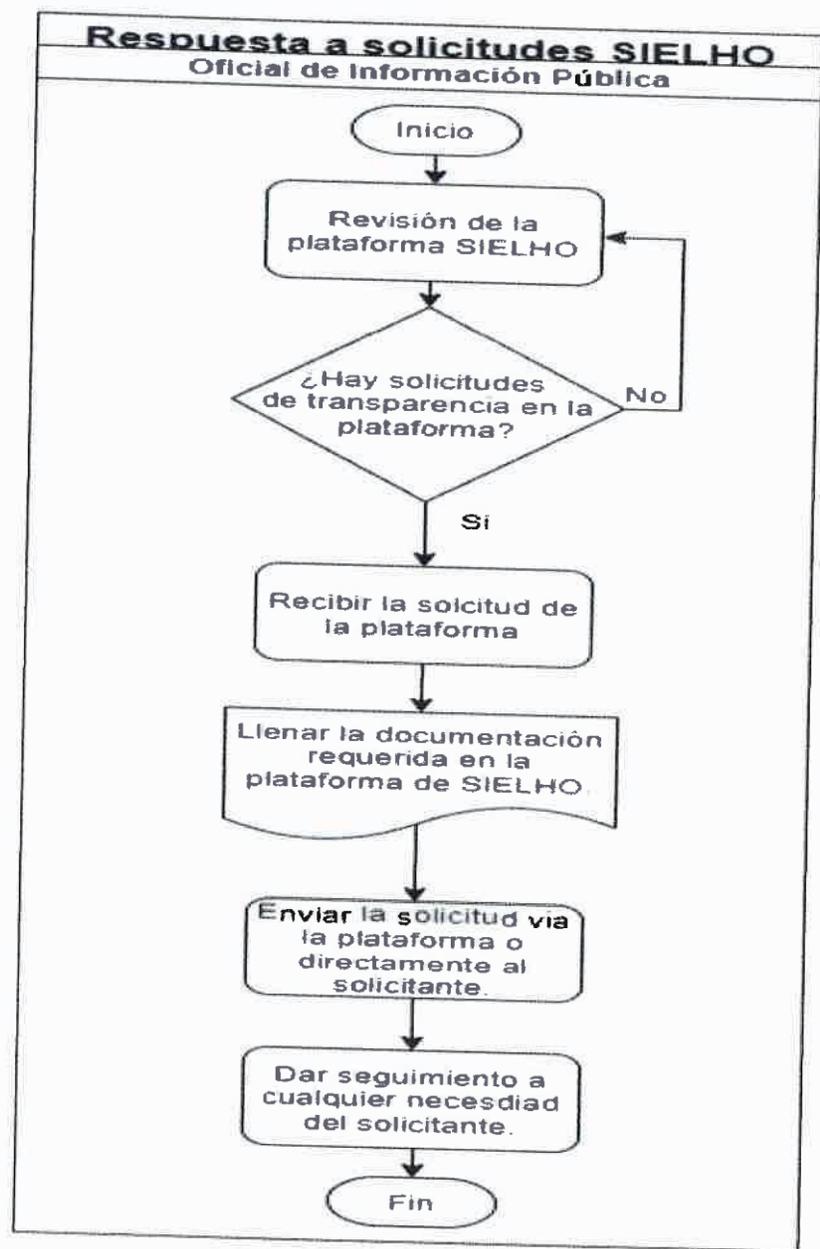
4. Entrega de la Información al Solicitante: la información es enviada al solicitante a través del medio establecido (correo electrónico, entrega física o publicación en el Portal Único de Transparencia). Se elabora un informe de cierre del proceso, indicando la fecha de entrega y el contenido proporcionado.

Etapas del	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envió a
------------	----------------------	--------	-----------	--------	-------------	----------	---------

 IHCITI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-002	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	7 de 11

Proceso							
11	Registrar la solicitud de información	Solicitud de información recibida	Recibir, registrar y asignar número de control	Según solicitud	Oficial de información Pública	Solicitud Registrada	Archivo unidad Transparencia
2	Obtener la Información Solicitada	Solicitud Registrada	Enviar memorándum de solicitud a las áreas generadoras de información	Según solicitud	Oficial de información Pública	Oficio de Traslado	Áreas generadoras de información
3	Asegurar que la información este completa y veraz	Documento de áreas	Revisar la información recibida	Según solicitud	Oficial de información Pública	Información revisada	Archivo de la unidad de transparencia
4	Entrega de la Información al Solicitante	Documentos ajustados	Entregar la información al Solicitante	Según solicitud	Oficial de información Pública	Respuesta oficial Entregada	Solicitante

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-002	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO	IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 24 de ABRIL 2025	9 de 11

11. Gestión del Riesgo

 IHCETI Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación	INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-002 Versión "1.0"	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO Fecha: 24 de ABRIL 2025	IHCETI 10 de 11

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Actualización del Portal de Transparencia			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y Anticorrupción?	x		El proceso asegura la transparencia y el control en la gestión de la información solicitada, reduciendo los riesgos de manipulación o corrupción
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la descentralización?	x		El proceso involucra a todas las áreas generadoras de información, lo que asegura una gestión descentralizada y colaborativa en la provisión de información
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?	x		Permite a los ciudadanos acceder a la información pública, promoviendo a la participación activa en la vigilancia de la gestión pública.
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y acceso a la información Pública?	x		El proceso está diseñado para cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública, garantizando el derecho ciudadano al acceso a la información
¿El proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI institucional?	x		El proceso contribuye a los objetivos estratégicos de transparencia establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI)

 INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 HONDURAS
PR-OIP-002 Versión "1.0"	RESPUESTA A SOLICITUD SIELHO Fecha: 24 de ABRIL 2025
	IHCITI 11 de 11

13. Bibliografía

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.
- Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Honduras, 2008.

14. Anexo



The screenshot shows the SIELHO (Sistema de Información de Acceso a la Información Pública) web application. The main header is green with the text "Instituto de acceso a la información pública". The user is identified as "David Abraham Quevedo Amola". The main content area is titled "Solicitud de información" and includes a sidebar with navigation options like "Solicitud de Información", "Solicitud tras Recurso", "Mantenimiento", and "Ayuda". The main area displays a table of pending requests with columns for "Codigo de la solicitud", "Fecha de creación", "Fecha de vencimiento", "Dias restantes", "Estado", and "Ver". One request is visible with code "SOL-SENACIT-46-2024", created on "18 de Junio de 2024 a las 19:56", and due on "2 de Julio de 2024".

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma