

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	"INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN"	 HONDURAS <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>
	"PARQUE TECNOLÓGICO"	
	PR-PT-001 Versión "1.0"	"CAPACITACIÓN DEL PERSONAL" Fecha: 25 de "Octubre" 2024

11. Gestión del Riesgo

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>		INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN								NCI-TSC/222-00; NCI-TSC/223-00; NCI-TSC/224-00		
MATRIZ PARA LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS										Formulario 27 IHCITI		
PROCESO:		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL										
NOMBRE DEL SUBPROCESO:												
OBJETIVO:		Capacitar todo el personal antes y durante la realización de las labores productivas dentro del parque tecnológico para así garantizar un ambiente laboral seguro y ordenado.										
(1) No.	(2) Etapa del proceso	(3) Descripción del Riesgo	Riesgo inherente		(8) Zona de Riesgo Preliminar	(7) Controles obligatorios para mitigar los riesgos	(8) Controles que existen en la entidad	(9) Controles pendientes por establecer para mitigar los riesgos	Riesgo Residual		(12) Zona de Riesgo Final	(13) Respuesta a los Riesgos
			(4) P	(5) I					(10) P	(11) I		
1	Preparación de los módulos de contenido de la capacitación	Errores en la redacción	3	2	M	Revisión de la redacción del documento.	Revisión de la redacción del documento.		2	1	5	Aceptar el riesgo
						Diseño de pautas o formatos.		Diseño de pautas o formatos.				
						Uso de softwares para revisión de la redacción.	Uso de softwares para revisión de la redacción.					
		Información incompleta.	1	3	M	Elaboración de informes con la información a presentar.	Elaboración de informes con la información a presentar.		1	2	5	Aceptar el riesgo
Diseño de pautas o formatos revisados por personal capacitado.						Diseño de pautas o formatos revisados por personal capacitado.						
2	Capacitación del Capital Humano	Falla de dispositivos electrónicos	3	3	A	Revisión previa de cada dispositivo, incluyendo data shows, computadoras, cargadores, etc.	Revisión previa de cada dispositivo, incluyendo data shows, computadoras, cargadores, etc.		2	2	5	Aceptar el riesgo
						Realización de infográficos o algún tipo de respaldo visual para sustituir la presentación.		Realización de infográficos o algún tipo de respaldo visual para sustituir la presentación.				
						Compartir la presentación y tener respaldos de equipos disponibles.	Compartir la presentación y tener respaldos de equipos disponibles.					

 IHCITI <small>Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología y la Innovación</small>	"INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN" "PARQUE TECNOLÓGICO"	 HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA REPUBLICA</small>
PR-PT-001	"CAPACITACIÓN DEL PERSONAL"	SENACIT/IHCITI
Versión "1.0"	Fecha: 25 de "Octubre" 2024	41 de 329

2	Capacitación del Capital Humano	Inasistencia o imposibilidad de dar la capacitación	2	3	M	Hacer las capacitaciones en fechas establecidas, levantar lista de asistencia y que el personal se comprometa a asistir.	Hacer las capacitaciones en fechas establecidas, levantar lista de asistencia y que el personal se comprometa a asistir.		2	1	5	Aceptar el riesgo
						Estar en comunicación con las personas que se capacitarán para avisar cualquier inconveniente.		Estar en comunicación con las personas que se capacitarán para avisar cualquier inconveniente.				
3	Evaluación cognitiva del capital humano	Reprobación o Aprobación total del personal	1	4	A	Definir las notas de aprobación y reprobación desde el primer módulo de capacitación.	Definir las notas de aprobación y reprobación desde el primer módulo de capacitación.		1	2	3	Aceptar el riesgo
						Hacer evaluaciones continuas por módulo para fortalecer el aprendizaje y evaluar el mejor método de enseñanza.	Hacer evaluaciones continuas por módulo para fortalecer el aprendizaje y evaluar el mejor método de enseñanza.					
		Exámenes iguales o copiados.	2	4	A	El responsable de la evaluación debe estar atento ante cualquier acto de sospecha por parte del capital humano.	El responsable de la evaluación debe estar atento ante cualquier acto de sospecha por parte del capital humano.		1	2	3	Aceptar el riesgo
						Hacer distintos tipos de exámenes para reducir la posibilidad de copia.		Hacer distintos tipos de exámenes para reducir la posibilidad de copia.				
4	Archivo de las evaluaciones	Pérdida de documentos o daño de ellos	1	3	M	Siempre documentar un original y una copia de los documentos.	Siempre documentar un original y una copia de los documentos.		1	2	5	Aceptar el riesgo
						Archivar todos los documentos de manera digital.		Archivar todos los documentos de manera digital.				
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:						
Asistente de Operaciones / Ing. Luis Trininio			Gestor de Operaciones II / MSc. Grisell Martínez			Director Ejecutivo / Dr. Luther Castillo Harry						
Firma: 			Firma: 			Firma:  						
Fecha: 6 noviembre 2024			Fecha: 8 noviembre 2024			Fecha: 18 noviembre 2024						