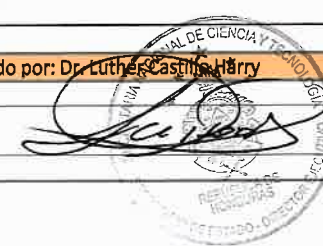




## PLAN DE VIATICOS

IHCIETI

Requerimientos mínimos que debe contener el			
Nombre del Formato: Plan de Viáticos			
	Objetivos	Cumplir con los objetivos de la institucion y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la institucion.	
	Alcance	Este plan cubre los viaticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institucion en actividades estrategicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.	
	Usuarios	Coordinacion de fomento a la investigacion cientifica y desarrollo tecnologico (ICDT), Departamneto de las tecnologias y comunicaciones, Servicios Generales (GA)	
	Periodo	Primer y Segundo trimestre del año 2025	
	Fecha de Elaboración	10/2/2025	
1	Nombre del servidor público	Encargado de ULAB, Oficial de ULAB, Auxiliar de ULAB.	
2	Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece	Unidad de BIENES NACIONALES	
3	Ejecutivo	Ejecutivo y Tecnico	
4	Proposito Del Viaje	Inventario de los bienes en los Espacios Comunitarios	
5	Zona Geográfica	A Nivel Nacional	
5.1	Dentro Del País		
5.1.1	Zona1	Gracias a Dios, Olancho, Intibuca, Ceiba, Tegucigalpa, Puerto Cortes, Colon.	
5.1.2	Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona I	
5.1.3	Zona 3	Resto De La Republica	
6	Duracion De La Gira	(4 Dias en Gracias A Dios), (4 Dias en Olancho), (3 Dias en Atlantida), (3 Dias en Puerto Cortes), (3 Dias en Intibuca), (1 Dia en Francisco Morazan)	
6.1	Día De Inicio	04/03/2025 - 19/03/2025 - 26/03/2025 - 23/04/2025 - 30/04/2025 - 19/05/2025 - 28/05/2025	
6.2	Día De Finalización	07/3/2025 - 21/03/2025 - 28/03/2025 - 25/04/2025 - 01/05/2025 - 21/05/2025 - 30/05/2025	
6.3	Cantidad De Días	(4 Dias en Gracias A Dios), (4 Dias en Olancho), (3 Dias en Atlantida), (3 Dias en Puerto Cortes), (3 Dias en Intibuca), (1 Dia en Francisco Morazan)	
7	Medio De Transporte		
7.1	Terrestre	Vehiculo IHCIETI	
8	Asignacion Para Transporte		
8.1	Combustible	El combustible no se asigna en la solicitud de viaticos, solo con previa autorizacion.	
9	Tabla De Gastos De Traslado	1750.00/Dia Zona I, 1437.50/Dia Zona 2, 1125/Dia Zona 3.	
Elaborado por: Bayron Francisco Escobar Zelaya		Revisado por: Felipe Daniel Gutierrez Valladares	Aprobado por: Dr. Luther Castillo Harry
Firma:		Firma:	
Fecha:	24/02/2025	Fecha:	24/02/2025





INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SENACIT/ IHCIETI

**PLAN DE VIATICOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos DE

**VIAJES INTERNACIONALES**

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva
	<b>Periodo</b>	año 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo o Persona asignada por la M.A.E
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Asistir a Cumbres, Reuniones Ministeriales o Conferencias Internacionales en representación de la SENACIT/IHCIETI
5	<b>Zona geográfica</b>	Zona 1, Zona 2, Zona 3 o Zona 4 (Según invitación)
5.1	<b>Dentro del país</b>	NO
5.1.1	a) Zona 1	N/A
5.1.2	b) Zona 2	N/A
5.1.3	c) Zona 3	N/A
5.2	<b>Fuera del país</b>	SI
5.2.1	a) Zona 1	SI
5.2.2	b) Zona 2	SI
5.2.3	c) Zona 3	SI
5.2.4	d) Zona 4	SI
6	<b>Duración de la gira</b>	Según Invitación
6.1	<b>Día de inicio</b>	Según Invitación
6.2	<b>Día de finalización</b>	Según Invitación
6.3	<b>Cantidad de días</b>	Según Invitación
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	N/A
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	N/A
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	

Elaborado por: Ivette Isaula

Revisado por: Regis Hernandez

Aprobado por: Luther Castillo \*

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha:

Fecha:

Fecha:





PLAN DE VIATICOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Requerimientos mínimos que debe contener

VIAJE A CENTRO EXPERIMENTAL DE CIENCIA APLICADA

Nombre del Formato: Plan de Viáticos DE

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva y Servicios Generales
	<b>Periodo</b>	año 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo, Merlon Lino, Juan Euceda,
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Supervisar el Centro Experimental de Ciencia Aplicada
5	<b>Zona geográfica</b>	Dentro del país
5.1	<b>Dentro del país</b>	Si
5.1.1	a) Zona 1	N/A
5.1.2	b) Zona 2	N/A
5.1.3	c) Zona 3	Nueva Armenia, Atlántida
5.2	<b>Fuera del país</b>	N/A
5.2.1	a) Zona 1	N/A
5.2.2	b) Zona 2	N/A
5.2.3	c) Zona 3	N/A
5.2.4	d) Zona 4	N/A
6	<b>Duración de la gira</b>	Estas giras de supervisión se haran cada dos meses y durarán por 3 días
6.1	<b>Día de inicio</b>	Según planificación
6.2	<b>Día de finalización</b>	Según planificación
6.3	<b>Cantidad de días</b>	5 días
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Terrestre
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	Esta zona no necesita asignación de combustible
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	
Elaborado por: <b>Wette Isaula</b>		Revisado por: <b>Regis Hernández</b>
Firma:		Firma:
Fecha:		Aprobado por: <b>Luther Castillo</b>
Fecha:		Firma:
Fecha:		Fecha:





PLAN DE VIATICOS

Requerimientos mínimos que debe contener el

INAUGURACION DE ESPACIO COMUNITARIO EN SANTA LUCIA, INTIBUCA

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva. Centro Nacional de Laboratorio y Talleres CYT, Servicios Generales,
	<b>Periodo</b>	año 2025- 1er trimestre
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo y Personal asignado por la M.A.E
2	<b>pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Inaugurar el Espacio Comunitario ubicado en Santa Lucia, Intibuca
5	<b>Zona geográfica</b>	Dentro del país
5.1	<b>Dentro del país</b>	SI
5.1.1	a) Zona 1	N/A
5.1.2	b) Zona 2	N/A
5.1.3	c) Zona 3	Santa Lucia, Intibuca
5.2	<b>Fuera del país</b>	N/A
5.2.1	a) Zona 1	N/A
5.2.2	b) Zona 2	N/A
5.2.3	c) Zona 3	N/A
5.2.4	d) Zona 4	N/A
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días
6.1	<b>Día de inicio</b>	Durante el mes de marzo; pendiente a confirmar fechas
6.2	<b>Día de finalización</b>	Durante el mes de marzo; pendiente a confirmar fechas
6.3	<b>Cantidad de días</b>	2 días
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Terrestre
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	Lps. 4,000.00

Elaborado por: Ivette Isaula

Revisado por: Regis Hernández

Aprobado por: Luther Castillo

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha:

Fecha:

Fecha:







**PLAN DE VIATICOS**

Requerimientos mínimos que debe contener el

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

**INAUGURACION DE ESPACIO COMUNITARIO EN SAMBO CREEK, ATLÁNTIDA**

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva. Centro Nacional de Laboratorio y Talleres CYT, Servicios Generales,
	<b>Periodo</b>	año 2025- 1er trimestre
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo y Personal asignado por la M.A.E.
2	<b>pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Inaugurar el Espacio Comunitario ubicado en Sambo Creek, Atlántida
5	<b>Zona geográfica</b>	Dentro del país
5.1	<b>Dentro del país</b>	Si
5.1.1	a) Zona 1	N/A
5.1.2	b) Zona 2	N/A
5.1.3	c) Zona 3	Sambo Creek, Atlántida
5.2	<b>Fuera del país</b>	N/A
5.2.1	a) Zona 1	N/A
5.2.2	b) Zona 2	N/A
5.2.3	c) Zona 3	N/A
5.2.4	d) Zona 4	N/A
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días
6.1	<b>Día de inicio</b>	Durante el mes de marzo; pendiente a confirmar fechas
6.2	<b>Día de finalización</b>	Durante el mes de marzo; pendiente a confirmar fechas
6.3	<b>Cantidad de días</b>	2 días
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Terrestre
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	Esta zona no necesita asignación de combustible
<b>Elaborado por: Ivette Isaula</b>		<b>Revisado por: Regis Hernández</b>
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>
<b>Fecha:</b>		<b>Fecha:</b>
		<b>Aprobado por: Luther Castillo</b>
		<b>Firma:</b>
		<b>Fecha:</b>





INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SENACITI/ IHCIETI

**PLAN DE VIATICOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos DE

**VIAJE A INSTALACIÓN DE BIBLIOTECA VIRTUAL**

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva y TIC
	<b>Periodo</b>	año 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo, Personal asignado TIC
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Instalar Bibliotecas Virtuales en diferentes zonas del país
5	<b>Zona geográfica</b>	Dentro del país
5.1	<b>Dentro del país</b>	Si
5.1.1	a) Zona 1	Si
5.1.2	b) Zona 2	Si
5.1.3	c) Zona 3	Si
5.2	<b>Fuera del país</b>	N/A
5.2.1	a) Zona 1	N/A
5.2.2	b) Zona 2	N/A
5.2.3	c) Zona 3	N/A
5.2.4	d) Zona 4	N/A
6	<b>Duración de la gira</b>	
6.1	Día de inicio	Según planificación
6.2	Día de finalización	Según planificación
6.3	Cantidad de días	2 días
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Terrestre
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	Según necesidad por zona
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	

Elaborado por: Iverte Isaura

Revisado por: Regis Hernandez

Aprobado por: Luther Castillo

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha:

Fecha:

Fecha:





## PLAN DE VIATICOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Requerimientos mínimos que debe contener		VIAJE DE ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES
Nombre del Formato: Plan de Viáticos DE		
	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el que hacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Dirección Ejecutiva, Centro Nacional de Laboratorios y Talleres de CYT, TIC, Servicios Generales
	<b>Periodo</b>	año 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Luther Castillo, Merlon Lino, personal asignado de CNLTCYT, TIC y Servicios Generales
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	DIRECCION EJECUTIVA
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo
4	<b>Propósito del viaje</b>	Participar en actividades interinstitucionales
5	<b>Zona geográfica</b>	Dentro del país
5.1	<b>Dentro del país</b>	Si
5.1.1	a) Zona 1	Si
5.1.2	b) Zona 2	Si
5.1.3	c) Zona 3	Si
5.2	<b>Fuera del país</b>	N/A
5.2.1	a) Zona 1	N/A
5.2.2	b) Zona 2	N/A
5.2.3	c) Zona 3	N/A
5.2.4	d) Zona 4	N/A
6	<b>Duración de la gira</b>	
6.1	Día de inicio	Según planificación
6.2	Día de finalización	Según planificación
6.3	Cantidad de días	2 días
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Terrestre
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	Según necesidad por zona
<b>Tabla de gastos de traslado</b>		
Elaborado por: Ivette Saúl		Revisado por: Regis Hernandez
Aprobado por: Luther Castillo		
Firma:		Firma:
Firma:		Firma:
Fecha:		Fecha:





**Requerimientos mínimos que debe contener el**


Nombre del Formato: Plan de Viáticos

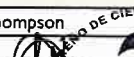
	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCITI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCITI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Laboratorio, Comunicaciones y Infotecnología
	<b>Periodo</b>	2do trimestre y 4to trimestre
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/02/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Jefa de Centro Nacional de Laboratorios y Talleres de Ciencia y Tecnología, Oficial de Ingeniería y Astronomía Ingeniero de Fabricación, Especialista de Experiencia Inmersivas, Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Técnico de TICS, Programador de TICS, Oficial de Comunicaciones II
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	Centro Nacional de Laboratorios y Talleres CYT
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo, Técnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Congresos
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1.1	a) Zona 1	Puerto Lempira, Gracias a Dios
5.1.2	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2.1	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2.3	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2.4	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	5 días maximo por gira
6.1	Día de inicio	15/6/2025 - 05/12/2025
6.2	Día de finalización	19/6/2025 - 09/12/2025
6.3	Cantidad de días	5 días maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Vehiculo de IHCITI
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.

Elaborado por: **Empleados de IHCITI**

Revisado por: **Jefe Inmediato**

Aprobado por: **Dirección Ejecutiva**

Firma:  Sheylin Aminda Lagos Andino

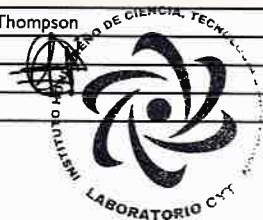
Firma:  Jefa Ana Thompson

Firma:  Doctor Luther Castillo

Fecha: 17-02-25

Fecha:

Fecha:








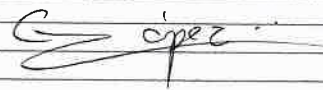


INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

IHCIETI

**PLAN DE VIATICOS**

<b>Requerimientos mínimos que debe contener</b>		
Nombre del Formato: Plan de Viáticos		
	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con la Institución.
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Laboratorio, Comunicaciones, Infotecnología
	<b>Periodo</b>	2do trimestre y 4to trimestre
	<b>Fecha de Elaboración</b>	14/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Jefa de Centro Nacional de Laboratorios y Talleres de Ciencia y Tecnología, Oficial de Ingeniería y Astronomía, Ingeniero de Fabricación, Especialista de Experiencia Inmersivas, Auxiliar Administrativo I, Auxiliar Técnico de TICS, Programador de TICS, Oficial de Comunicaciones II
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	Centro Nacional de Laboratorios y Talleres CYT
3	<b>Ejecutivo</b>	Ejecutivo, Técnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Stand y Ferias Tecnológicas
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1.1	a) Zona 1	Tegucigalpa, San Pedro Sula, Cholucaca, Gracias A Dios, Comayagua
5.1.2	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la República
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2.1	a) Zona 1	Centroamérica, Panamá y Belice
5.2.2	b) Zona 2	América del sur (Excepcuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2.3	c) Zona 3	Canadá, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2.4	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días máximo por gira
6.1	<b>Día de inicio</b>	01/6/2025 - 20/11/2025
6.2	<b>Día de finalización</b>	02/6/2025 - 21/11/2025
6.3	<b>Cantidad de días</b>	2 días máximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Vehículo de IHCIETI
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1   1437.50/día Zona 2   1125/día Zona 3
<b>Elaborado por: Empleados de IHCIETI</b>		<b>Revisado por: Jefe Inmediato</b>
Sheylin Aminda Lagos Andino		Jefa Ana Thompson
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>
<b>Fecha:</b> 13-02-25		<b>Fecha:</b>
		<b>Aprobado por: Dirección Ejecutiva</b>
		Doctor Luther Castillo
		<b>Firma:</b>
		<b>Fecha:</b>



		<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>PLAN DE VIATICOS</b>		<b>IHCIETI</b>
<b>Requerimientos mínimos que debe contener el</b>				
<b>Nombre del Formato: Plan de Viáticos</b>				
	Objetivos	Cumplir con los objetivos del Parque Tecnológico		
	Alcance	El plan es para cumplir con el seguimiento de la planta de Alcohol al 95% en San Pedro Sula		
	Usuarios	Personal del Parque tecnológico IHCIETI/SENACIT (Gestor de Operaciones II/ Técnico de Operaciones Químicas)		
	Periodo	2do Trimestre del 2025		
	Fecha de Elaboración	20-feb-25		
1	Nombre del servidor público	Empleados de IHCIETI/SENACIT/ Grisell S. Martínez Gutiérrez/ Guillermo López		
2	Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece	Parque Tecnológico		
3	Categoría de Funcionario y Empleado	Administrativos		
3.4	Técnico	Administrativos		
4	Propósito del viaje	Seguimiento a la alocación de los insumos de bio seguridad para la producción de los mismos		
5	Zona geográfica	Nivel Nacional		
5.1	Dentro del país	San Pedro Sula		
5.1.1	a) Zona 1	Gracias a Dios, Olancho, Intibuca, La Ceiba, Tegucigalpa		
5.1.2	b) Zona 2	Zona Norte del país (Las cabeceras departamentales no incluyen la zona 1)		
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la república		
6	Duración de la gira	1 día		
6.1	Día de inicio	09 de Abril 2025		
6.2	Día de finalización	10 de Abril 2025		
6.3	Cantidad de días	1 día		
7	Medio de transporte	Terrestre		
7.1	Terrestre	Vehículo de IHCIETI/SENACIT		
7.2	Aéreo	N/A		
8	Asignación para transporte			
8.1	Combustible	N/A		
8.2	Pasaje aéreo	N/A		
9	Impuesto por movlización	N/A		
9.1	Peaje	132 Lempiras (22*6 peajes)		
9.2	Tasa aeroportuaria	N/a		
10	Otros gastos			
11	Tabla de gastos de traslado	1750.00/día zona 1, 1437.50/día zona 2, 1125 d ía zona 3		
12	Firmas			
<b>Elaborado por:</b> <b>Ing. Guillermo López</b> <b>Firma:</b> 		<b>Revisado por:</b> <b>MS.c Grisell Martínez</b> <b>Firma:</b> 		<b>Aprobado por:</b> <b>Dr. Luther Castillo Harry</b> <b>Firma:</b> 
<b>Fecha: 20-FEB-2025</b>		<b>Fecha: 20-FEB-2025</b>		<b>Fecha:</b>



**PLAN DE VIATICOS**
**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	Segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Coordinador de fomento a la investigación científica y desarrollo tecnologico, asistente en proyectos, tecnico, motorista.
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Congresos Cientificos, mesas interinstitucionales.
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1	a) Zona 1	Tegucigalpa, Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	4 días maximo por gira
6.1	Día de inicio	según calendario de eventos
6.2	Día de finalización	según calendario de eventos
6.3	Cantidad de días	4 días maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre/aereo	Vehiculo de IHCIETI/aerolineas
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

Elaborado por: Empleados de IHCIETI

Revisado por: Jefe Inmediato

Aprobado por: Dirección Ejecutiva

Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez

Coordinador Oscar Garcia

Doctor Luther Castillo

Firma:

Firma:

Firma:

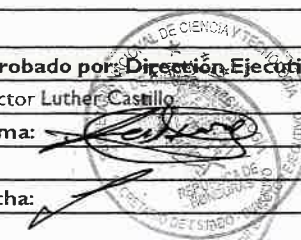
Fecha:

12/02/2025

Fecha:

12/02/2025

Fecha:





**PLAN DE VIATICOS**

**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	Segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Coordinador de fomento a la investigación científica y desarrollo tecnologico, asistente en proyectos, tecnico, motorista.
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	Coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Supervision al personal del centro de investigacion ciudad blanca
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1. a)	Zona 1	Tegucigalpa, Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1. b)	Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1. c)	Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2. a)	Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2. b)	Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2. c)	Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2. d)	Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días maximo por gira
6.1	Día de inicio	Según desarrollo de actividades
6.2	Día de finalización	Según desarrollo de actividades
6.3	Cantidad de días	2 día maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre/aereo	Vehiculo de IHCIETI/aerolineas
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

Elaborado por: Empleados de IHCIETI

Revisado por: Jefe Inmediato

Aprobado por: Dirección Ejecutiva

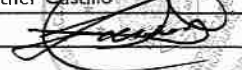
Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez

Coordinador Oscar Garcia

Doctor Luther Castillo

Firma: 

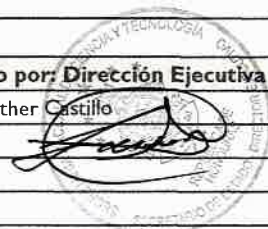
Firma: 

Firma: 

Fecha: 12/02/2025

Fecha: 12/02/2025

Fecha:

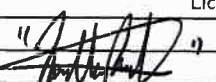






**Requerimientos mínimos que debe contener el**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Antropogo, Biologo, Supervisor logistico, Motorista.
2	<b>pertenece</b>	coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Expedición; Gira de socialización del proyecto CIBIOSFERA-Ciudad Blanca.
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1.1	a) Zona 1	Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1.2	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2.1	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2.3	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2.4	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	4 días maximo por gira
6.1	<b>Día de inicio</b>	25/6/2025 - 10/12/2025
6.2	<b>Día de finalización</b>	28/6/2025 - 13/12/2025
6.3	<b>Cantidad de días</b>	4 días maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Vehiculo de IHCIETI
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
9	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

<b>Elaborado por:</b>	<b>Empleados de IHCIETI</b>	<b>Revisado por: Jefe Inmediato</b>	<b>Aprobado por: Dirección Ejecutiva</b>
	Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez	Coordinador Oscar Garcia	Doctor Luther Castillo
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	12/10/2025	02/12/2025	



**PLAN DE VIATICOS**
**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	Segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Antropogo, Biologo, Supervisor logistico, Motorista.
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Feria científico-cultural Parque Félix M. Reyes en catacamas, Olancho.
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1.1	a) Zona 1	Tegucigalpa, Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1.2	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2.1	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2.3	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2.4	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días maximo por gira
6.1	Día de inicio	23/5/2025 - 21/11/2025
6.2	Día de finalización	24/5/2025 - 22/11/2025
6.3	Cantidad de días	2 días maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre	Vehiculo de IHCIETI
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
9	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

Elaborado por: Empleados de IHCIETI

Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez

Revisado por: Jefe Inmediato


Coordinador Oscar Garcia

Aprobado por: Dirección Ejecutiva

Doctor Luther Castillo

 Firma: 

 Firma: 

 Firma: 

Fecha: 12/02/2025

Fecha: 12/02/2025

Fecha:








**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Antropogo, Biologo, Supervisor logistico, Motorista.
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece</b>	coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnologico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Promoción del proyecto CIBIOSFERA-Ciudad Blanca.
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1.1	a) Zona 1	Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1.2	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1.3	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2.1	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2.3	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2.4	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	2 días maximo por gira
6.1	<b>Día de inicio</b>	24/7/2025 - 21/08/2025 - 25/09/2025 - 23/10/2025
6.2	<b>Día de finalización</b>	25/7/2025 - 22/08/2025 - 26/09/2025 - 24/10/2025
6.3	<b>Cantidad de días</b>	2 días maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	24/7/2025 - 21/08/2025 - 25/09/2025 -
7.1	<b>Terrestre</b>	Vehiculo de IHCIETI
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	<b>Combustible</b>	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
9	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

<b>Elaborado por:</b>	<b>Empleados de IHCIETI</b>	<b>Revisado por: Jefe Inmediato</b>	<b>Aprobado por: Dirección Ejecutiva</b>
	Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez	Oscar Garcia	Doctor Luther Castillo
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b>	12/02/2025	<b>Fecha:</b> 12/02/2025	<b>Fecha:</b>



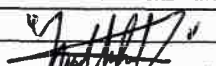


**PLAN DE VIATICOS**

**Requerimientos mínimos que debe contener**

Nombre del Formato: Plan de Viáticos

	<b>Objetivos</b>	Cumplir con los objetivos de la institución y representar a IHCIETI en las diferentes actividades relacionadas con el quehacer de la Institución
	<b>Alcance</b>	Este plan cubre los viáticos del personal autorizado de IHCIETI para representar a la institución en actividades estratégicas, asegurando el uso eficiente de los recursos.
	<b>Usuarios</b>	Personal del departamento de la coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnológico (ICDT), Programa Ciudad Blanca (CIBIOSFERA).
	<b>Periodo</b>	Segundo y cuarto trimestre de 2025
	<b>Fecha de Elaboración</b>	10/2/2025
1	<b>Nombre del servidor público</b>	Coordinador de fomento a la investigación científica y desarrollo tecnológico, asistente en proyectos, tecnico, motorista.
2	<b>Dirección/Depto/Unidad a la que</b>	Coordinación de fomento a la investigación científica y Desarrollo tecnológico (ICDT).
3	<b>Ejecutivo</b>	Tecnico
4	<b>Propósito del viaje</b>	Supervision de los proyectos de investigacion otorgados mediante concurso FONDO CIENCIA CATRACHA
5	<b>Zona geográfica</b>	A nivel nacional
5.1	<b>Dentro del país</b>	
5.1	a) Zona 1	Tegucigalpa, Olancho, Colon y Gracias a Dios
5.1	b) Zona 2	Las cabeceras departamentales no incluidas en la zona 1
5.1	c) Zona 3	Resto de la Republica
5.2	<b>Fuera del país</b>	
5.2	a) Zona 1	Centroamerica, Panama y Belice
5.2	b) Zona 2	America del sur (Exceptuando Argentina, Brasil, Chile y Venezuela, que se clasifican en la zona 3).
5.2	c) Zona 3	Canada, Estados Unidos de Norte América, México y Las antillas
5.2	d) Zona 4	Europa y el resto del mundo
6	<b>Duración de la gira</b>	1 días maximo por gira
6.1	Día de inicio	03/03/2025 - 05/05/2025
6.2	Día de finalización	04/03/2025 - 06/05/2025
6.3	Cantidad de días	1 día maximo por gira
7	<b>Medio de transporte</b>	
7.1	Terrestre/aereo	Vehiculo de IHCIETI/aerolineas
8	<b>Asignación para transporte</b>	
8.1	Combustible	El combustible no se asiga en la solicitud de viaticos, solo con previa autorización.
	<b>Tabla de gastos de traslado</b>	1750.00/día Zona 1, 1437.50/día Zona 2, 1125/día Zona 3

Elaborado por: Empleados de IHCIETI

Lic. Ninoska Varinia Pineda Ordoñez	Coordinador Oscar Garcia	Doctor Luther Castillo
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 12/02/2025	Fecha: 12/02/2025	Fecha:

