



PROPOSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD (Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A. Desarrollo dentro del primer año B. En el segundo y tercer año)	(4) FECHA DE INICIO (Colocar el mes y año en el que inicia)	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN (Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
Elaboración y Distribución de Documentos Internos y Externos	Garantizar una comunicación clara y efectiva dentro de la organización, facilitando el flujo de información, la toma de decisiones y el cumplimiento de procesos administrativos establecidos en SENACIT/IHCIE TI.	A: Desarrollo dentro del primer año	mar-25	Junio de 2025	Secretaría Ejecutiva
Recepción, Evaluación y Validación DE Documentos Internos y Externos	Asegurar que todos los documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva cumplan con los criterios de calidad, relevancia y conformidad establecidos, garantizando así la integridad de la información que ingresa a la DE y su adecuado uso en la toma de decisiones.	A: Desarrollo dentro del primer año	mar-25	Junio de 2025	Secretaría Ejecutiva
Elaborado por:					
Yvette Paula Secretaría Ejecutiva					
Firma:					
Fecha: 27 de marzo de 2025					
Revisado por:					
Regis Hernandez Coordinador de COCOM					
Firma:					
Fecha: 27 de marzo de 2025					
Aprobado por:					
Luther Castillo Director Ejecutivo					
Firma:					
Fecha: 02 de abril de 2025					



PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

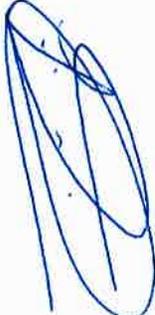
PROCESOS					
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Capacitación del Personal	Capacitar todo el personal antes y durante la realización de las labores productivas dentro del parque tecnológico para así garantizar un ambiente laboral seguro y ordenado.	A: Desarrollo dentro del primer año	oct-24	dic-24	Gestor de Operaciones II / Asistente de Operaciones / Técnico de Operaciones Químicas / Consultor
Recepción de Materia Prima	Recibir la materia prima para los procesos productivos asegurándose que cumpla con los estándares de calidad determinados.	B: En el segundo y tercer año)	nov-24	dic-24	Gestor de Operaciones II / Asistente de Operaciones / Técnico de Operaciones Químicas
Producción	Producir los productos de bioseguridad bajo los parámetros aceptables de calidad que satisfagan las necesidades de los clientes finales.	B: En el segundo y tercer año)	nov-24	dic-24	Gestor de Operaciones II / Jefe de Producción

<p>Distribución del Producto terminado</p>	<p>Distribuir los productos de bioseguridad con los parámetros permitidos de control de calidad y las buenas prácticas de manufactura.</p>	<p>B: En el segundo y tercer año)</p>	<p>ene-25</p>	<p>mar-25</p>	<p>Gestor de Operaciones II / Jefe de Producción</p>
--	--	---------------------------------------	---------------	---------------	--

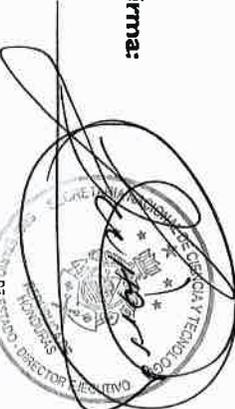
Elaborado por: Asistente de Operaciones / Ing. Luis Trinitio

Revisado por: Gestor de Operaciones II / MSc. Grisell Martínez

Aprobado por: Director Ejecutivo / Dr. Luther Castillo Harry

Firma: 

Firma: 

Firma: 

Fecha: 6 noviembre 2024

Fecha: 8 noviembre 2024

Fecha: 18 noviembre 2024



IHCIETI
Instituto Hondureño de Ciencia
Tecnología y la Innovación

**INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN**

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS

IHCIETI/211-00; IHCIETI/212-00

Formulario 25-IHCIETI-IT-001

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS					
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Mantenimiento de Infraestructura de Telecomunicaciones	Garantizar la disponibilidad, confiabilidad y rendimiento óptimo de la infraestructura de telecomunicaciones	A: Desarrollo dentro del primer año	1/1/2025	31/12/2025	Auxiliar en TIC
Administración del Servidor de Correos	Administrar de manera eficiente el servidor de correo electrónico gestionando cuentas de usuario con un tiempo	A: Desarrollo dentro del primer año	1/1/2025	31/12/2025	Jefe del departamento de Infotecnología / Programador de TIC
Mantenimiento de Equipos Informáticos	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático para mantener su	A: Desarrollo dentro del primer año	1/1/2025	31/12/2025	Auxiliar de TIC

Asistencia Técnica a Eventos	Brindar soporte técnico integral en eventos institucional asegurando la correcta operación de equipos audiovisuales y de comunicación.	A: Desarrollo dentro del primer año	1/1/2025	31/12/2025	Auxiliar de TIC
OS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	o la comunicación y colab	A: Desarrollo dentro del primer año	1/1/2025	31/12/2025	Auxiliar de TIC
Elaborado por: Oscar Padilla		Revisado por: Marcial Casildo		Aprobado por: Dr. Luther Castillo Harry	
Firma: 	Firma: 	Firma: 	 		
Fecha: 27/03/2025		Fecha: 27/03/2025		Fecha: 27/03/2025	



INSTITUTO HONDUREÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS

NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00

Formulario 25 -IHCETI-RRHH

PROPÓSITO: Minimizar o evitar los riesgos que puedan afectar la gestión de RRHH, con el fin de maximizar la probabilidad de alcanzar sus objetivos; por medio de la priorización de fechas.

PROCESOS					
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
Elaboración y Cumplimiento del Plan Operativo Anual POA-RRHH.	Operar bajo un documento rector de planificación a corto plazo, articulado a la planificación estratégica institucional.	A: Desarrollo dentro del primer año	01-01-2025	12-31-2025	Jefe de Recursos Humanos Director Ejecutivo
Elaboración y Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC-RRHH.	Generar la matriz PACC - RRHH para consolidar y programar las compras y contrataciones de bienes y servicios que se requieran a lo largo del año.	A: Desarrollo dentro del primer año	01-01-2025	12-31-2025	Jefe de Recursos Humanos Director Ejecutivo
Reclutamiento y Selección de Personal.	Atraer al mayor número posible de candidatos cualificados y capaces para proveer de manera adecuada y oportuna el personal idóneo que la institución requiere.	A: Desarrollo dentro del primer año	01-01-2025	12-31-2025	Jefe de Recursos Humanos Director Ejecutivo
Contratación de Personal.	Gestionar las contrataciones del personal por medio de la formalización de la relación laboral entre el trabajador y la institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	01-01-2025	12-31-2025	Jefe de Recursos Humanos Director Ejecutivo

Elaborado por: Lic. Maryam Jaekeline Menéndez Trejo/ Analista RRHH. Revisado por: MSc. Ana Carolina Lema Rodríguez/ Jefe de RRHH. Aprobado por: Dr. Luther Diago Sestelo Martí/ Director Ejecutivo.

Firma:

Firma:



Firma:



Fecha: 08 de noviembre del 2024. Fecha: 11 de noviembre 2024. Fecha: 18 de noviembre del 2024.

#3 SECCIONADO

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO <small>(o etapa del proceso)</small>	(2) OBJETIVO DEL PROCESO <small>(o etapa del proceso)</small>	(3) PRIORIDAD <small>(Escribir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)</small>	(4) FECHA DE INICIO <small>(Colocar el mes y año en el que inicia)</small>	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN <small>(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)</small>	(6) CARGO DEL RESPONSABLE <small>(Escribir el cargo del responsable)</small>
Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Elaboración de Propuesta Técnica; Definir el enfoque, metodología y recursos para la investigación. Desarrollo de Materiales de Divulgación; Crear documentos y recursos para compartir los hallazgos científicos. Organización y realización de mesas institucionales; Coordinar y ejecutar reuniones entre actores clave para colaboración en investigación. Difusión Científica en Eventos; Presentar avances en congresos, seminarios y foros científicos. Publicación de Resultados Científicos; Difundir los hallazgos en medios. Seguimiento y evaluación; Analizar el impacto de la investigación y sus aplicaciones.	A A B A A A	Marzo de 2025 Marzo de 2025 Enero de 2026 Junio de 2025 Julio de 2025 Octubre de 2025	Diciembre de 2025 Diciembre de 2025 Diciembre de 2026 Diciembre de 2025 Diciembre de 2025 Diciembre de 2025	Coordinador de Investigación, Arqueólogo. Biólogo. Coordinador de Investigación, Arqueólogo. Biólogo. Coordinador de Investigación, Arqueólogo. Biólogo. Coordinador de Investigación, Arqueólogo. Biólogo. Coordinador de Investigación, Arqueólogo. Biólogo.
Elaborado por:	Niraska Piedra	Revisado por:	Oscar Garza	Aprobado por:	Javier Castillo
Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha: 26 de marzo del 2025		Fecha: 02/04/2025		Fecha:	

